

Al sig. Sindaco  
del Comune di

\_\_\_\_\_

Oggetto: Organizzazione di tombola di beneficenza

In allegato alla presente si trasmette copia della comunicazione di effettuazione della tombola a carattere comunale trasmessa per competenza al sig. Prefetto di \_\_\_\_\_ e al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R., n. 430 del 26.10.2001.

Alla presente viene allegato il regolamento della tombola.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. n. 430/2001 si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della documentazione allegata riferita alla manifestazione in oggetto citata.

La comunicazione viene trasmessa in duplice copia con preghiera di ritornarne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

li, \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_

Indirizzo della associazione:

Al Sig. Prefetto

\_\_\_\_\_

Al sig. Sindaco  
del Comune di

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f. n. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell'Associazione/ \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ con la presente trasmetto copia del verbale di avvenuta effettuazione della  
estrazione della tombola tenutasi in occasione della manifestazione  
\_\_\_\_\_

che si è svolta a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA

D.P.R. n. 430/2001

La tombola viene organizzata al fine di reperire fondi finalizzati al sostentamento delle iniziative della associazione / \_\_\_\_\_ promotrice della stessa tombola.

I premi posti ad estrazione sono nell'ordine di importanza i seguenti:

Ordine di estrazione	Descrizione del premio	Classificazione del premio Ambo,terna ecc
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		

Vengono stampati / acquistati n. \_\_\_\_\_ cartelle dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ( fattura di acquisto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dalla ditta \_\_\_\_\_).

Ogni singola cartelle viene venduta ad Euro \_\_\_\_\_.

I premi vengono esposti presso \_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

I numeri vengono estratti il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ durante lo svolgimento della manifestazione che si tiene presso \_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_.

I vincitori dei premi estratti ritirano il premio la sera stessa dell'estrazione

li, \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_



## PROCESSO VERBALE DI ESTRAZIONE TOMBOLA

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Cuneo, via \_\_\_\_\_, il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ in presenza del/la sig. \_\_\_\_\_, incaricato/a del Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_, si è svolta l'estrazione della tombola organizzata da \_\_\_\_\_, rispettando tutte le disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.2001 n. 430 e ss.

Di quanto sopra si è stilato il presente processo verbale per far constatare quanto segue:

- Sono state vendute complessivamente n. \_\_\_\_\_ cartelle al prezzo di € \_\_\_\_\_;
- La serie e la numerazione dei registri non / corrispondono a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- Non sono stati venduti o riconsegnati e pertanto vengono dichiarati nulli agli effetti dell'estrazione i blocchetti/cartelle n. \_\_\_\_\_;

Si è proceduto allo svolgimento della tombola che ha portato al seguente risultato:

AMBO	cartella n. _____
TERNA	cartella n. _____
QUATERNA	cartella n. _____
CINQUINA	cartella n. _____
TOMBOLA	cartella n. _____

- I risultati dell'estrazione e le modalità per il ritiro dei premi saranno resi pubblici mediante \_\_\_\_\_;
- La manifestazione si è svolta regolarmente;

Il presente verbale, redatto in triplice copia viene chiuso alle ore \_\_\_\_\_;

, li \_\_\_\_\_

IL VERBALIZZANTE

INCARICATO DEL SINDACO

Copia del presente verbale viene:

- inviata al Signor Prefetto \_\_\_\_\_
- consegnata a mani dell'incaricato del Sindaco;
- trattenuta agli atti da parte del \_\_\_\_\_

## VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA TOMBOLA

Relativa alla manifestazione denominata:

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sito/a in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in presenza del responsabile della  
Associazione/ \_\_\_\_\_  
sig. \_\_\_\_\_ e con la presenza dell'incaricato del  
Sindaco, sig. \_\_\_\_\_, si procede alle operazioni di estrazione  
dei numeri della tombola.

Prima dell'inizio della estrazione, il responsabile della Associazione /, delegato alla  
tombola esegue le seguenti operazioni:

- ritira tutte le cartelle rimaste invendute;
- verifica che le serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura  
d'acquisto;
- dichiara nulle le cartelle non riconsegnate;

Il rappresentante della Associazione prima della estrazione della tombola comunica :

- di aver regolarmente effettuato il ritiro delle cartelle rimaste invendute e di avere  
controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai  
numeri indicati nella/e fattura/e n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dalla  
ditta \_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della tombola.

Le operazioni della estrazione si concludono alle ore \_\_\_\_\_ con la  
compilazione della scheda di estrazione e consegna diretta di n. \_\_\_\_\_ premi posti in  
palio.

Si prende atto della comunicazione inviata ai Comuni interessati alla  
manifestazione avvenuta in data \_\_\_\_\_ le cui copie sono agli atti della  
Associazione organizzatrice e che la stessa ha provveduto ad effettuare il deposito della  
cauzione a mezzo di \_\_\_\_\_.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Rappresentante della  
Associazione e dall'Incaricato del Sindaco.

Copia del presente viene inviato alla Prefettura di \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Associazione  
Sig. \_\_\_\_\_

L'incaricato del Sindaco  
Sig. \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT	
Organizzazione della tombola	
Procedure	
Ambito	Comunale
Adempimenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione entro 30 giorni prima al Prefetto ed al Sindaco del Comune dove si effettua la tombola;</li> <li>2. Predisposizione del regolamento della tombola;</li> <li>3. Acquisto dei biglietti esclusivamente a mezzo fattura dalla quale deve risultare la serie e la numerazione (dal numero al numero);</li> <li>4. Comunicare a mezzo fax, per raccomandata o a mano, della organizzazione della tombola a tutti i comuni limitrofi allegando copia della comunicazione e effettuazione della tombola e copia del regolamento, chiedendo l'affissione all'albo pretorio.</li> </ol>

ASSOCIAZIONI O ENTI NO PROFIT
Organizzazione tombola
Procedure di estrazione
<p>L'incaricato alla tombola, alla presenza dell'incaricato del Sindaco effettua le seguenti operazioni di estrazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ritira tutti i biglietti non venduti;</li> <li>2. verifica la corrispondenza della serie e della numerazione con i dati riportati sulla fattura di acquisto;</li> <li>3. dimostra al rappresentante del Sindaco di aver provveduto all'invio della comunicazione della tombola e del relativo regolamento ai comuni limitrofi;</li> <li>4. comunica al pubblico di aver effettuato il ritiro dei biglietti non venduti;</li> <li>5. da inizio alla estrazione della tombola;</li> <li>6. ad ogni premio estratto e consegnato fa apporre la firma del vincitore sulla scheda di estrazione dei premi;</li> <li>7. redige il verbale di estrazione e lo firma assieme al rappresentante del Sindaco;</li> <li>8. trasmette copia del verbale al Prefetto ed una copia la consegna al rappresentante del Sindaco.</li> <li>9. in caso di mancata consegna del premio durante le operazioni di estrazione della tombola, entro 30 giorni dalla data di avvenuta estrazione, l'incaricato alla tombola deve far pervenire all'incaricato del Sindaco copia della scheda di consegna del premio, sottoscritta dal vincitore. <u>Scaduto tale termine senza che si sia provveduto a ciò, il comune provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione versata.</u></li> </ol>

